

V súlade s ustanovením § 4 ods. 2 písm. a) zákona č. 136/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“) vydávam tento

Knižničný a výpožičný poriadok

Obecnej knižnice v Lúke

Knižničný poriadok

Článok 1

Obecná knižnica v Lúke je verejnou knižnicou. Jej zriaďovateľom je Obec Lúka. Knižnica dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižnično-informačné služby používateľom, organizuje a uskutočňuje komunitné, kultúro-spoločenské a vzdelávacie aktivity, plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou knižnice.

Článok 2

Knižnica poskytuje svoje služby v priestoroch ZŠ s MŠ v Lúke, Lúka 135, 916 33.

Článok 3

Knižničné fondy a zariadenia knižnice sú majetkom obce Lúka. Každý registrovaný používateľ je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.

Článok 4

Knižnica poskytuje základné knižnično-informačné služby:

- a. výpožičky knižničných dokumentov v knižnici, výpožičky knižničných dokumentov mimo priestorov knižnice,
- b. poskytovanie ústnych bibliografických informácií, ústnych faktografických informácií a ústnych referenčných informácií.

Článok 5

Registrovaným používateľom sa môže stať:

- občan Slovenskej republiky s trvalým pobytom v SR, po predložení platného občianskeho preukazu, dieťa do 15 rokov na základe prihlášky podpísanej rodičom alebo zákonným zástupcom, ohlásiť knižnici nákazlivé ochorenie vlastnej osoby i rodinných príslušníkov a zabezpečiť potrebnú dezinfekciu vypožičaných knižných dokumentov.

Výpožičný poriadok

Článok 1

Registrovaný používateľ má právo na vypožičanie knižničných dokumentov prostredníctvom absenčných (domov) a prezenčných (v priestoroch knižnice) výpožičiek. Vypožičanie knižničných dokumentov je, v zmysle § 488 Občianskeho zákonníka, záväzkovým právnym vzťahom, platia preň tiež ustanovenia § 659 až 662 Občianskeho zákonníka. Spôsoby a podmienky požičiavania knižných dokumentov určuje knižnica.

Článok 2

Knižničné dokumenty sa registrovanému používateľovi požičiavajú po splnení podmienok registrácie.

Poplatky za registráciu:

Dospelí používatelia 2 €

Deti, mládež do 15 rokov, dôchodcovia 1 €

Po zániku členstva sa poplatky za registráciu nevracajú.

Za výpožičný dokument zodpovedá registrovaný používateľ až do chvíle, keď ho preberie knižnica.

Pri poškodení, zničení, či strate dokumentu sa spíše záznam s určením dokedy a akým spôsobom sa používateľ zaväzuje dokument nahradiť, alebo nahradiť spôsobenú škodu, čo potvrdí svojím podpisom.

Formy spôsobu náhrady určuje knižnica. Sú to:

- dodanie výtlačku toho istého titulu,
- nahradenie iným dokumentom,
- adekvátna finančná úhrada za nevrátený dokument.

Článok 3

Evidencia vypožičaných dokumentov domov a následne ich vrátenia sa vykonáva manuálne záznamom v evidenčnom liste čitateľa a čitateľskom preukaze.

Článok 4

Registrovaný používateľ si môže **naraz vypožičať 5 dokumentov.**

Pri požičiavaní domov je **výpožičná lehota 30 dní.**

Používateľ má právo požiadať najviac 3 krát o predĺženie výpožičnej lehoty po dobu 30 dní.

Ak používateľ nevráti vypožičaný dokument v stanovenej lehote, knižnica zasiela upomienku. Po jej zaslaní má používateľ pozastavené poskytovanie ďalších služieb až do vyrovnania podlžnosti.

- občan iného štátu, ktorý má záujem knižnicu osobne navštevovať, po predložení cestovného pasu alebo iného akceptovateľného dokladu a povolenia k trvalému pobytu v SR,
- právnická osoba na základe vyplnenej prihlášky opatrenej pečiatkou inštitúcie, podpísanú štatutárnym zástupcom a po predložení občianskeho preukazu povereného zamestnanca, ktorý je v prihláške uvedený ako osoba oprávnená zabezpečovať styk s knižnicou, nositeľom práv a povinností vyplývajúcich z Knižničného a výpožičného poriadku je právnická osoba.

Knižnica je v zmysle § 18 písm. a) zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, oprávnená na účel poskytovania knižnično-informačných služieb spracovávať osobné údaje aktívnych používateľov v rozsahu: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska, rok narodenia, telefónne číslo, emailová adresa, meno, priezvisko a adresa zákonného zástupcu dieťaťa.

Knižnica sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 18/2017 Z. z. o ochrane osobných údajov. Knižnica použije poskytnuté osobné údaje len pre svoje potreby.

Podpísaním prihlášky a oboznámením sa s ustanoveniami Knižničného a výpožičného poriadku sa používateľ zaväzuje, že ho bude dodržiavať.

Článok 6

Platnosť členstva sa obnovu každý kalendárny rok za základe predložených osobných dokladov.

Členstvo v knižnici zaniká:

- odhlásením registrovaného užívateľa
- neobnovením členstva v novom kalendárnom roku
- hrubým porušením Knižničného a výpožičného poriadku a neposkytnutím predpísanej náhrady v určitom termíne

Čitateľský preukaz je neprenosný, platí iba pre používateľa, na meno ktorého bol vydaný. Pracovník knižnice má právo si kedykoľvek vyžiadať hodnoverný dokument na overenie totožnosti používateľa.

Za zneužitie svojho čitateľského preukazu zodpovedá používateľ.

Stratu čitateľského preukazuje používateľ povinný hneď oznámiť.

Registrovaný používateľ je povinný bezodkladne oznámiť knižnici zmenu mena, priezviska, bydliska, vydanie nového občianskeho preukazu.

Článok 7

Registrovaný používateľ má právo podávať ústne alebo písomné pripomienky, sťažnosti a návrhy k právi knižnice.

Registrovaný používateľ je povinný:

- na požiadanie pracovníka preukázať sa potrebným dokladom,
- dodržiavať ustanovenia Knižničného a výpožičného poriadku,
- dodržiavať pokyny pracovníka knižnice k opatreniam na udržanie poriadku a ochrany majetku knižnice,

Poplatky za upomínanie

1. upomienka 0,50 €
2. upomienka 1,00 €
3. upomienka 1,50 €
4. upomienka 2,00 €

Článok 5

Používatelia sú povinný riadiť sa inštrukciami a pokynmi pracovníka knižnice.

Ruší sa predchádzajúci Knižničný a výpožičný poriadok zo dňa 01.02.2019 Tento Knižničný a výpožičný poriadok nadobúda platnosť dňa 01.01.2022

V Lúke, dňa 28.12.2021

.....
Ing. Marian Haluza
starosta obce

.....
Anna Struháriková
knižovníčka